

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 12 «Сказка» п. Орловского
(МБДОУ детский сад № 12 «Сказка»)
347513, Ростовская область, Орловский район, поселок Орловский, ул.Рябиновая, д. 9
mdou12skazka@orlovsky.donpac.ru

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ детский сад №12
протокол от 26.08.2026 № 7

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ детский сад №12
Набокина Т.И.
29.08.2026



ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 12 «Сказка» п. Орловский
на 2026/2027 учебный год

п. Орловский, 2026г.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методическая тема:

Интеграция образовательных областей в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования и федерального проекта «Добрые игры» и «Орлята Дошколята»: создание условий для развития личности ребёнка через игровые и творческие практики»

Цель – Создание условий для интеграции образовательных областей в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования и федерального проекта «Добрые игры» с целью комплексного развития личности ребенка через игровые и творческие практики.

Задачи

1. Изучение и анализ ФГОС ДО и ФОП ДО:
 - Ознакомление педагогов с основными требованиями и принципами, заложенными в данных документах.
 - Разработка рекомендаций по внедрению новых подходов в воспитательно-образовательный процесс.
2. Разработка методических материалов:
 - Подготовка материалов по использованию игровых технологий в различных аспектах образовательного процесса.
3. Организация профессионального развития педагогов:
 - Проведение семинаров, тренингов и мастер-классов для повышения квалификации педагогов в области интеграции образовательных областей через игровые практики.
 - Обмен опытом среди педагогов по успешным практикам реализации образовательной программы.
4. Создание игровых программ и мероприятий:
 - Разработка и внедрение игровых программ, направленных на развитие социальных, эмоциональных и творческих навыков у детей.
 - Организация тематических мероприятий, включающих элементы игры, для вовлечения детей в образовательный процесс.
5. Мониторинг и оценка результатов:
 - Проведение мониторинга эффективности внедрения игровых и творческих практик в образовательный процесс.
 - Оценка уровня развития детей в разных образовательных областях с использованием интегрированных методов обучения.
6. Взаимодействие с родителями и сообществом:
 - Установление партнерских отношений с родителями для совместного участия в игровых мероприятиях.
 - Вовлечение родителей в процесс реализации проекта «Добрые игры» и «Орлята Дошколята» через совместные занятия и мероприятия

Годовые задачи.

1. Совершенствовать воспитательно-образовательный процесс в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
2. Обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования, федерального проекта «Добрые игры».

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Мероприятие	Срок	Ответственный
2.1. Методическая работа		
2.1.1. Педагогические советы		
Установочный педагогический совет №1 Тема: «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году» 1. Анализ реализации плана летней оздоровительной работы 2026 года. 2. Рассмотрение, обсуждение, утверждение сетки организованной образовательной деятельности; режима дня; годового календарного и учебного графиков; образовательной программы ДОО в соответствии с ФГОС. 3. Рассмотрение, обсуждение, утверждение рабочих программ педагогов ДОО. 4. Утверждение перечня учебной, учебно-методической литературы. 5. Обсуждение расстановки кадров по группам. Определение ответственных за работу не входящую в основной круг обязанностей.	Август	Заведующий
Тематический педагогический совет №2 Тема: «Совершенствование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО». 1. Доклад: «Анализ текущего состояния воспитательно-образовательной деятельности в ДОУ с позиции ФГОС ДО и ФОП ДО» - заведующий Набокина Т.И. 2. Консультация: «Разработка и внедрение современных педагогических технологий, отвечающих требованиям стандартов» - старший воспитатель Шевченко О.А. 3. Консультация: «Индивидуализация образовательного процесса с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей» – воспитатель Абдуллаева Т.А. 4. Доклад: «Роль педагогов в формировании универсальных учебных действий у дошкольников»- воспитатель Лысенко Е.И. 5. Подведение итогов педагогического совета.	октябрь	Заведующий Старший воспитатель Педагоги
Тематический педагогический совет №3 Тема: Методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования и федерального проекта «Добрые игры». 1. Обзор содержания и целей федерального проекта «Добрые игры» и «Орлята Дошколята» - заведующий Набокина Т.И. 2. Методические рекомендации по интеграции	январь	Заведующий Старший воспитатель Педагоги

«Добрых игр» в образовательный процесс ДОУ-старший воспитатель Шевченко О.А. 3. Вовлечение родителей в реализацию проекта «Добрые игры» и взаимодействие с семьями воспитанников музыкальный руководитель Еремеев О.А. 4. Подведение итогов педагогического совета.		
Итоговый педсовет Тема: «Эффективность решения годовых задач». 1. Анализ работы ДОО за 2026-2027 учебный год. 2. Анализ готовности к обучению в школе (педагог Лысенко Е.И.). 3. Рассмотрение проекта плана работы на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий Старший воспитатель Педагоги
2.1.2. Методические объединения ДОО		
Установочное 1. Обсуждение и принятие плана работы методического объединения на 2026 -2027 учебный год. 2. Утверждение руководителя и секретаря методического объединения на 2026-2027 учебный год. 3. Проект решения методического объединения, его утверждение, дополнения.	Август	Заведующий Старший воспитатель Педагоги
Тема: « Методический инструментальный современный педагога в условиях реализации ФОП ДО ». 1. Анализ выполнения решений предыдущего методического объединения - заведующий Набокина Т.И. 2. Доклад « Обновление содержания образовательных областей согласно ФОП ДО » - старший воспитатель Шевченко О.А. 3. Доклад « Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов » - Саванчук В.Е. 4. Консультация « Разработка эффективных календарно-тематических планов » воспитатель Бондаренко М.Г. 5. Выработка решений педагогического совета. 6. Проект решения методического объединения, его утверждение, дополнения.	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Педагоги
Тема: « Реализация федерального проекта «Добрые игры» и «Орлята Дошколята», как средство воспитания ценностей». 1. Доклад «Концепция и ключевые смыслы проекта «Добрые игры» и «Орлята Дошколята» - старший воспитатель Шевченко О.А. 2. Консультация «Технология организации игровых сессий социально-коммуникативной направленности» - воспитатель Воробченко Н.Н.	Февраль	Заведующий Старший воспитатель Педагоги

3.Консультация «Создание развивающей среды для «Добрых игр» и «Орлята Дошколята» в группах» - воспитатель Лысенко Е.И. 4.Выработка решений педагогического совета. 5.Обсуждение и принятие решений методического объединения.		
Итоговое. Тема: « Итоги года: успехи, дефициты и перспективы методического сопровождения ООП ДО». «Подведение итогов работы методического объединения воспитателей за 2026-2027 учебный год». 1. Мониторинг эффективности реализации ООП ДО и проекта «Добрые игры» и «Орлята Дошколята» - Абдуллаева Т.А. 2. Презентация лучших педагогических практик и методических продуктов-заведующий Набокина Т.И. 3. Анализ МО за 2026-2027 учебный год	Май	Заведующий Старший воспитатель Педагоги
2.1.3 Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	старший воспитатель, контрактный управляющий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
2.1.4. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
2.1.5. Работа с документами		

Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
3. Информационно-методическая деятельность		
3.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старший воспитатель
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой	февраль	старший воспитатель

идеи к практическому результату»		
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель, модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель

Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель

Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»;	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	медработник
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	старший воспитатель
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности,	ноябрь	старший воспитатель

направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста		
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	медработник
Провести консультацию «Добрые игры»	декабрь	старший воспитатель
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	старший воспитатель
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Инструктор по физической культуре
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	март	старший воспитатель
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	старший воспитатель
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	медработник
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная	октябрь	старший воспитатель

программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.		
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно- образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель