

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
№ 12 «СКАЗКА» П.ОРЛОВСКИЙ
(МБДОУ детский сад № 12 «Сказка»)**

ПРИКАЗ

09.01.2025

№ 32

п.Орловский

Об утверждении плана мероприятий по антикоррупционной деятельности в МБДОУ детский сад № 12 «Сказка» на 2025 год

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в МБДОУ детский сад №12 «Сказка» (далее – ДОУ), устранение порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по антикоррупционной деятельности на 2025 год (Приложение 1 к приказу).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
детского сада № 12 «Сказка»



Т.И.Набокина

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МБДОУ ДЕТСКОМ САДУ № 12 «СКАЗКА»
на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	постоянно
1.2.	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Заведующий	По мере необходимости
1.3.	Размещение на сайте МБДОУ актуальной информации об антикоррупционной деятельности с учетом рекомендаций Минтруда России, установленных приказом от 07.01.2013 №530 н	Заведующий, ответственный за ведение сайта	Февраль, май, сентябрь.
1.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - родительских собраниях.	Заведующий	в течение года по мере необходимости
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	ежегодно
2.2.	Разработка и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в детском саду: - План мероприятий; - Приказы; - Положения.	Заведующий	В течение года, по мере необходимости
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Комиссия по инвентаризации	Ноябрь-декабрь

2.4.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в ДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ	Заведующий, Завхоз	Постоянно
2.5.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: - копия лицензии на право проведения образовательной деятельности; - свидетельство о государственной аккредитации; - режим работы; - график и порядок приема заведующим граждан по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.	Заведующий, ответственный за ведение сайта	Постоянно
2.6.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ (отчет по самообследованию ДОУ)	Заведующий	июль
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: - Проведение общего родительского собрания; - Проведение общего собрания работников ДОУ;	Заведующий	Декабрь
3.2.	Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Заведующий	В течение года
3.3.	Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами	Заведующий,	При поступлении на работу, по необходимости
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ детский сад № 12 «Сказка»	Заведующий	Постоянно на сайте ДОУ
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Воспитатели	1 раз в год
4.3.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского	Заведующий	Постоянно

	сада		
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий, ответственный за ведение сайта	июнь-август
4.5.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	Заведующий	Постоянно