

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №12 «СКАЗКА» П.ОРЛОВСКИЙ**

Телефон: 8(86375) 33-4-07

Адрес сайта: <http://mdou12skazka.gauro-riacro.ru/>

Режим работы: понедельник- пятница 7.00-17.30

Выходной: суббота, воскресенье и праздничные дни

Приём посетителей: понедельник- пятница с 8.00-16.00. Перерыв с 12.00-13.00

1. Для приема ребенка в ДОУ предоставляются следующие документов:

1	Направление из Управления образования
2	Документы психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
3	Документы, подтверждающие установление опеки (при наличии)
4	Документы, подтверждающие потребность в обучении и воспитании ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

2. ЛИЧНОЕ ДЕЛО ВОСПИТАННИКА (в ДОУ) необходимые документы:

1	Направление из Управления образования
2	Заявление
3	Копия свидетельства о рождении ребенка
4	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства
5	Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования
6	Копия приказа о зачислении ребенка в ДОУ
7	Копия документа подтверждающего родство ребенка и родителя (законного представителя) в случае несоответствия фамилии родителя (законного представителя) и ребенка

3. ЛИЧНОЕ ДЕЛО ВОСПИТАННИКА (в РАЙОНО) на выплату компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, необходимые документы:

1	Заявление
2	Согласие на обработку персональных данных
3	Копия свидетельства о рождении ребенка, а также копии свидетельств о рождении других своих детей и детей усыновленных, не достигших 18 лет
4	Копия СНИЛС ребенка
5	Копия паспорта гражданина заявителя (родитель, опекун(попечитель), приемный родитель) – первая страница и прописка
6	Копия СНИЛС родителя (законного представителя)
7	Копия документа подтверждающего родство ребенка и родителя (законного представителя) в случае несоответствия фамилии родителя (законного представителя) и ребенка
8	Выписка по лицевому счету родителя (законного представителя)

Получатель компенсации несет ответственность за достоверность представляемых документов и обязан извещать образовательную организацию обо всех изменениях, влияющих на установление и определение размера компенсации. Ежемесячно заявитель представляет в образовательную организацию платежные документы, подтверждающие перечисление родительской платы.

- в ДОУ

1	Копия СНИЛС ребенка, Копия СНИЛС родителя (законного представителя) – на одном листе
---	--

4. На предоставление льготы по оплате за содержание ребенка предоставляются следующие документы, которые обновляются ежегодно до 01 января:

1	Заявление
2	Копия паспорта гражданина заявителя (первая страница и прописка)
3	Копия свидетельства о рождении ребенка (детей), а также документы, подтверждающие право на льготы:
4	<u>а) для родителей (законных представителей) детей-инвалидов:</u> - справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

	б) для законных представителей детей-сирот и детей, оставшимися без попечения родителей: - документ, подтверждающий факт установления опеки; в) для родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией: - медицинский документ подтверждающий наличие заболевания; г) для родителей (законных представителей), имеющих трёх и более несовершеннолетних детей и воспитывающих их до восемнадцатилетнего возраста: - справка о составе семьи (бланк заполняется в детском саду); д) для матерей одиночек: - копия свидетельства о рождении ребёнка; е) для семьи участника СВО или мобилизованного: - справка об участии в СВО или призывании на службу по мобилизации.
--	--

5. Для медицинского работника:

1	Сертификат прививок
---	---------------------